

REGULAMIN
przyznawania pomocy z funduszu nagród i zapomóg Komendy Wojewódzkiej Policji
w Katowicach

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

zapomodze – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne pochodzące z funduszu nagród i zapomóg utworzonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach

przełożonym – należy przez to rozumieć Naczelnika/Koordynatora/Dowódcę/Komendanta któremu podlega funkcjonariusz występujący z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej

policjancie – należy przez to rozumieć policjanta pełniącego służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej i Częstochowie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Katowicach, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach oraz Komendzie Miejskiej/Powiatowej Policji garnizonu śląskiego.

wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie zapomogi dla policjanta z funduszu nagród i zapomóg utworzonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach

członku rodziny – należy przez to rozumieć małżonka/ę lub partnera/kę oraz dzieci policjanta prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach do opiniowania wniosków o przyznanie zapomogi

§ 2

1. Zapomogi mogą być przyznawane policjantom pełniącym służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej i Częstochowie, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Katowicach, Komisariacie Autostradowym w Gliwicach oraz Komendach Miejskich/Powiatowych Policji garnizonu śląskiego.

2. Zapomoga może być przyznana:

a/ w przypadku zdarzeń powodujących pogorszenie sytuacji materialnej policjanta i jego rodziny, w szczególności w wyniku:

- indywidualnych zdarzeń losowych
- klęski żywiołowej
- choroby członka rodziny
- śmierci członka rodziny

b/ w przypadku znajdowania się policjanta i jego rodziny w szczególnie trudnych warunkach materialnych, przez co rozumie się sytuację, gdy średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny nie przekracza 70 % kwoty bazowej określonej dla funkcjonariuszy Policji w ustawie budżetowej.

3. Przyznanie zapomogi i jej wysokość ma charakter uznaniowy.

4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, poza przypadkami szczególnie uzasadnionymi.

§ 3

1. Z wnioskami o zapomogę mogą występować: policjanci, przełożeni policjantów, przedstawiciele właściwej organizacji związkowej.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest zainteresowany policjant wniosek winien być złożony z zachowaniem drogi służbowej.

3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest policjant lub przedstawiciel organizacji związkowej wniosek winien zostać zaopiniowany przez przełożonego policjanta, którego wniosek dotyczy.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest policjant pełniący służbę w Komendzie Miejskiej/Powiatowej Policji garnizonu śląskiego wniosek winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji.

5. Wniosek powinien w szczególności określać rodzaj zapomogi.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przełożony policjanta bądź organizacja związkowa, do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane, a będące podstawą do ubiegania się o zapomogę tj:

- zaświadczenie o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy wystawione przez Wydział Finansów KWP w Katowicach
- zaświadczenie o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe
- w przypadku gdy członek rodziny jest osobą bezrobotną do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny tj. ponoszone koszty w związku z utrzymaniem gospodarstwa domowego
- w przypadku klęski żywiołowej dodatkowo dokumenty z gminy bądź straży pożarnej o zaistniałym zdarzeniu
- w przypadku choroby wnioskodawcy bądź członka rodziny dodatkowo dokumentację medyczną z rozpoznaniem jednostki chorobowej
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby wniosku o przyznanie zapomogi dla policjanta z funduszu nagród i zapomóg, podpisane przez wnioskodawcę oraz dodatkowo przez każdego pełnoletniego członka rodziny, którego dane osobowe będą wskazane w dokumentacji załączonej do wniosku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
- dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia określonego w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu

§ 5

Komendanci Miejscy/Powiatowi Policji garnizonu śląskiego wyznaczają osobę, która sprawdzi wnioski złożone przez podległych funkcjonariuszy pod względem kompletności wymaganej dokumentacji oraz przekazuje je do rozpatrzenia przez Komisję.

§ 6

Wnioski należy składać w Wydziale Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach.

§ 7

1. Sekretarz Komisji ewidencjonuje wnioski w odpowiednich rejestrach.
2. Sekretarz Komisji sprawdza kompletność załączonych do wniosku dokumentów i w przypadku braku dokumentacji wskazanej w niniejszym regulaminie odsyła wniosek wnioskodawcy celem dołączenia stosownych dokumentów.
3. Sekretarz kompletne wnioski przekazuje Komisji do rozpatrzenia.
4. Komisja po przeanalizowaniu wniosku proponuje przydzielenie zapomogi (w tym jej wysokość), bądź odmowę przydzielenia zapomogi.
5. Komisja może, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości zwracać się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosków o dodatkową dokumentację lub dokonywać sprawdzenia prawdziwości danych.
6. Komisja opiniując wnioski uwzględnia okoliczności zdarzenia stanowiącego podstawę ubiegania się o zapomogę, a także sytuację materialną policjanta, którego wniosek dotyczy.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego bądź jego Zastępcę, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający propozycje dotyczące rozpatrzenia wniosków.
5. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół, o którym mowa w ust. 4 do decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
6. Zatwierdzony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach protokół przekazywany jest Głównemu Księgowemu – Naczelnikowi Wydziału Finansów KWP w Katowicach celem realizacji wypłat zapomóg.
7. O odmowie przyznania świadczenia wnioskodawca jest informowany pisemnie.
8. Rozpatrzone wnioski Komisja zwraca do Wydziału Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach.

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi dla policjanta

1. Wnioskodawca:

(stopień, imię i nazwisko, imię ojca, identyfikator)

(stanowisko, jednostka organizacyjna)

2. Wniosek dotyczy: *(wypełnia się w przypadku wystąpienia o zapomogę przez przełożonego lub organizację społeczną)*

(stopień, imię i nazwisko, imię ojca, identyfikator)

(stanowisko, jednostka organizacyjna)

3. Opis sytuacji uzasadniającej wystąpienie o zapomogę:

4. Rodzaj zapomogi (losowa, socjalna) _____

5. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że na dochody brutto w mojej rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe składają się:

| <i>Średnie uposażenie brutto wnioskodawcy z ostatnich 3 m-cy</i> | <i>Średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy współmałżonka i osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym</i> | <i>Inne dochody brutto (alimenty, emerytury, renty, dodatkowe zatrudnienie)</i> | <i>Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</i> | <i>Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie</i> |
|--|--|---|---|--|
| | | | | |

6. Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis policjanta _____

7. Załączniki: (oświadczenia o uposażeniu/wynagrodzeniu/, dokumentacja medyczna, rachunki i inne)

Podpis wnioskodawcy _____

8. Opinia przełożonego:

Podpis przełożonego _____

9. Propozycja Komisji:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

Z-ca Przewodniczącego:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uzyskane przeze mnie dane dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej

.....

(stopień, imię i nazwisko policjanta, którego dotyczy wniosek o przyznanie zapomogi)

funkcjonariusza

(wydział/jednostka organizacyjna KWP w Katowicach)

spełniają wymogi Regulaminu przyznawania pomocy z funduszu nagród i zapomóg Komendy
Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

.....

(podpis przełożonego policjanta/przewodniczącego zarządu
terenowego związków zawodowych policjantów)

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania
pomocy z funduszu nagród i zapomóg Komendy
Wojewódzkiej Policji w Katowicach

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pozostaję na wyłącznym utrzymaniu małżonka/partnera i nie otrzymuję żadnego wynagrodzenia ani dodatkowych świadczeń.

.....

(podpis członka rodziny policjanta)

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy z funduszu nagród i zapomóg Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

.....
dnia,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pesel)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby wniosku o przyznanie zapomogi dla policjanta z funduszu nagród i zapomóg z dnia..... zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Katowicach ul. Józefa Lompy 19, 40-038 Katowice;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania pomocy finansowej z funduszu nagród i zapomóg, na podstawie złożonego wniosku
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zdania do archiwum zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.